



Para a elaboração do Plano de Acção foram considerados os documentos/instrumentos propostos pela RBE. O documento elaborado para a BE da Escola - sede deverá ser adoptado na BE da Escola EB1/JI, com as devidas adaptações. Pretende-se assim promover um trabalho em rede de forma a otimizar o fundo documental.

Quanto à gestão da BE da Escola EB1/JI, aguarda-se a colocação de uma professora que possa, em articulação com a professora bibliotecária, trabalhar mais directamente com os alunos desta escola e das escolas do agrupamento que não possuem biblioteca. Diagnosticados os pontos fortes e fracos foram estabelecidas as áreas de intervenção prioritárias, que estão a ser operacionalizadas através do Plano Anual de Actividades.

Pontos fortes:

O espaço da BE da Escola – Sede é amplo, bem iluminado e acolhedor, constituindo uma agradável área de trabalho e de lazer, que os alunos frequentam autonomamente.

O fundo documental é considerável e tem sido actualizado de acordo com as necessidades da comunidade.

As actividades planificadas pela equipa visam a formação integral dos alunos e estão em consonância com os objectivos do Projecto Educativo.

Outro aspecto que tem vindo a melhorar, mas que necessita de maior empenho e continuidade, é a divulgação das actividades e a promoção da BE junto da comunidade escolar.

Pontos fracos:

Equipa sem formação na área das bibliotecas e com pouca experiência profissional.

Sala de informática com funcionamento pouco eficaz.

Registos pouco actualizados.

Falta completar a catalogação, indexação e classificação do fundo documental.

Falta de instrumentos de avaliação e produção de materiais que propiciem o desenvolvimento das literacias.

O sistema de empréstimo não está informatizado; pelo que deverá ser alvo de intervenção prioritária no próximo ano lectivo, de modo a possibilitar a formação de utilizadores e responder às necessidades

É de referir que um dos pontos fracos identificados refere-se ao Domínio A - Articulação Curricular da BE com as Estruturas de Coordenação Educativas e os Docentes, tendo-se optado por iniciar o processo de Auto-Avaliação da BE por este domínio.



Agrupamento de Escolas da Trafaria
Escola Básica 2,3 da Trafaria
Plano de Acção da BE -2009/2013

Domínios de intervenção		Objectivos	Acções a desenvolver	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	
A - Apoio ao Desenvolvimento Curricular	Articulação curricular	Apoiar as actividades de ensino/aprendizagem	- Apresentar o Plano de Acção em reunião de Conselho Pedagógico.	x				
			- Apresentar o Plano de Acção em reunião de Departamentos.	x				
			- Solicitar a colaboração do Coordenador Pedagógico do PTE, para organizar um plano de acções para professores.	x	x			
			- Articular actividades com o Coordenador de Projectos.		x	x	x	
			- Proceder ao levantamento das actividades propostas pelos Departamentos Curriculares para o PAA, tendo em vista à colaboração da BE.	x	x	x	x	
			- Planificar e Articular actividades com os professores das Áreas Curriculares não Disciplinares.	x	x	x	x	
			- Articular actividades entre os diferentes ciclos de ensino.		x	x	x	
			- Organizar acções informais de formação sobre a BE junto dos docentes.		x	x	x	
	Promoção da Literacia de Informação	Assegurar a formação e o ensino	- Organizar visitas à BE no início de cada ano lectivo, para as turmas do 5º e 7º anos.	x	x	x	x	
			- Elaborar um plano articulado e progressivo com os professores de AP, para o desenvolvimento de competências de informação.		x	x	x	
			- Adoptar de modelo de pesquisa uniforme para toda a escola.		x	x		
			- Produzir guiões e outros materiais de apoio à pesquisa e utilização da informação pelos alunos.		x	x		
	Obs.: O Domínio A será alvo de avaliação no ano lectivo 2009/2010							



Agrupamento de Escolas da Trafaria
 Escola Básica 2,3 da Trafaria
 Plano de Acção da BE -2009/2013

Domínios de intervenção		Objectivos	Acções a desenvolver	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
B - Leitura e Literacia	Promoção da Literacia de Informação	Promover o gosto pela leitura	- Incentivar a leitura informativa, privilegiando a consulta de revistas em formato papel e digital.		x	x	x
			- Divulgar o fundo documental, através da realização de exposições, concursos.	x	x	x	x
			- Promover encontros com escritores ou eventos culturais .	x	x	x	x
			- Apoiar os utilizadores na pesquisa dos livros, de acordo com o trabalho a realizar.	x	x	x	x
			- Incentivar a leitura domiciliária, através da oferta de um livro, no final do ano lectivo, aos alunos que efectuaram maior número de requisições.	x	x	x	x
			- Realizar encontros com as famílias, em parceria com o Projecto Escolhas, de forma a divulgar o fundo documental e sensibilizar para a importância da leitura.		x	x	
			- Apoiar o projecto "Pela leitura é que vamos".	x	x	x	
			- Promover o "Voluntariado de leitura".		x	x	x
		Desenvolver competências associadas à leitura	- Elaborar inquéritos sobre hábitos de leitura aos alunos do 5º e 7º anos.	x	x	x	
			- Proceder ao tratamento de dados, para que em posterior reunião de trabalho com o Coordenador do Departamento de Línguas, se proceda à articulação de estratégias.		x	x	
			- Reunir no início do ano lectivo, com os Coordenadores de Departamento, para inventariar necessidades em termos de livros ou outros recursos.		x		x
			- Organizar e difundir recursos que garantam a interdisciplinaridade e o desenvolvimento de competências associadas à leitura.		x	x	



Agrupamento de Escolas da Trafaria
Escola Básica 2,3 da Trafaria
Plano de Acção da BE -2009/2013

Domínios de intervenção		Objectivos	Acções a desenvolver	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
B - Leitura e Literacia	Promoção da Literacia de Informação	Desenvolver competências associadas à leitura	- Apoiar o desenvolvimento de actividades do Plano Nacional de Leitura.	x	x	x	x
			- Programar com os professores dos cursos CEF e EFA, reuniões para divulgar o fundo documental e apoiar a requisição domiciliária.		x	x	
			- Dinamizar actividades que desenvolvam competências no âmbito da leitura/escrita: "Descobre o erro" e "Concurso Ortográfico".		x	x	x
			- Promover actividades de leitura em voz alta, de leitura partilhada ou recreativa na BE e na Biblioteca Municipal.	x	x	x	x
			- Incentivar a partilha do fundo documental entre as Escolas do Agrupamento.	x	x	x	x
C - Projectos, Parcerias e Actividades livres de abertura à Comunidade	Apoio a Actividades livres, Extra -Curriculares e de Enriquecimento Curricular	Reforçar e ampliar o papel da BE	- Orientar o apoio às actividades livres de leitura, pesquisa e execução de trabalhos escolares sempre que solicitado pelos alunos, fora do horário lectivo.		x	x	x
			- Comemorar as efemérides, através da realização de exposições, concursos, jogos.	x	x	x	x
			- Disponibilizar o espaço e recursos para actividades extra-curriculares (jornal escolar).		x	x	x
			- Organizar no início do ano lectivo a recepção aos Encarregados de Educação dos novos alunos.	x	x	x	x
	- Organizar workshops para os Encarregados de Educação sobre promoção da leitura.			x	x		
	- Desenvolver actividades e serviços colaborativos entre as Escolas do Agrupamento.		x	x	x	x	
	Projectos e Parcerias		- Participar com outras Escolas/Agrupamentos nas reuniões da BE/SABE, ou outro grupo de trabalho, a nível concelhio.	x	x	x	x
- Iniciar o Projecto "Disciplina e Clima de Escola" enviando convites a personalidades para debater assuntos relacionados com educação /cidadania.			x	x	x		



Agrupamento de Escolas da Trafaria
Escola Básica 2,3 da Trafaria
Plano de Acção da BE -2009/2013

Domínios de intervenção		Objectivos	Acções a desenvolver	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013		
D - Gestão da BE	Articulação da BE com a Escola/ Agrupamento. Acesso e serviços prestados pela BE	Promover a BE, difundindo os serviços e recursos.	- Criar instrumentos de recolha e registo de dados para avaliação das actividades da BE e actualização do processo de auto-avaliação.		x	x			
			- Elaborar relatórios das actividades realizadas.	x	x	x	x		
	Condições humanas e materiais	Optimizar a organização funcional dos recursos humanos	-Solicitar à Direcção a constituição de uma equipa pluridisciplinar com competências diversas, em particular nas ciências documentais.			x			
			- Apoiar os utilizadores no acesso à colecção e aos equipamentos.	x	x	x			
			- Ministras formação a alunos colaboradores/monitores para apoio à BE.			x	x		
			- Envolver os alunos na recuperação de livros.			x	x		
			- Incentivar os professores da equipa a frequentar acções de formação sobre bibliotecas.			x	x		
			- Melhorar a estética do espaço.			x			
		Gerir os recursos financeiros	- Agendar reuniões com a Direcção da Escola, para reforço/ actualização da colecção.			x			
			- Promover actividades que contribuam para aumentar o Orçamento da BE.			x	x		
		Gestão da colecção	- Actualizar o Regimento da BE, tendo em conta o PTE.				x		
			- Proceder ao tratamento técnico do fundo documental.				x	x	x
			- Aprofundar a articulação com a equipa das TIC para rentabilizar os equipamentos e a ocupação do espaço.				x	x	
			- Produzir conteúdos e instrumentos de trabalho que facilitem o acesso à informação.				x	x	
			- Solicitar apoio técnico à Biblioteca Municipal.				x	x	